

# Institut d'études européennes

## Vade-mecum du séminaire de professionnalisation Master de spécialisation en Droit Européen

Année académique 2020 - 2021



*Ce texte est rédigé au masculin pour des raisons de lisibilité uniquement. Son contenu s'adresse de la même manière aux deux sexes.*

# Séminaire de professionnalisation

## Contexte et objectifs:

Nous constatons, qu'outre les réalités inhérentes aux difficultés actuelles du monde professionnel, l'étudiant est souvent confronté à deux obstacles. Le premier est la méconnaissance du marché de l'emploi et le seconde est un /des projet(s) professionnel(s) peu clair(s). L'objectif de ce cours est d'accompagner l'étudiant sur ces deux axes en lui donnant les outils nécessaires pour développer ses connaissances du marché de travail ainsi que pour préciser et à réaliser son/ses projet(s) professionnel(s).

Au terme de ce programme l'étudiant devra avoir:

- une plus grande clarté quant à ses compétences et ses objectifs professionnels
- une bonne connaissance des opportunités de travail dans son/ses centre(s) d'intérêt (cartographie).
- développé son réseau.
- une bonne connaissance des outils et méthodes nécessaires à la recherche d'emploi.

## Méthode :

Le séminaire est à la fois pratique et théorique. Les étudiants sont invités à travailler en groupe et à participer aux différents exercices et simulations.

## Contenu du séminaire :

### I : CONNAITRE LE MARCHÉ DE L'EMPLOI

L'objectif de cette partie est d'analyser et de découvrir le marché du travail en Europe mais également en dehors de celle-ci en fonction des intérêts des étudiants. Il s'agira d'analyser les opportunités d'emploi dans divers secteurs et types d'organisations (ONG, Lobbies, Think Tank, Institutions Européennes, agences, secteur privé, etc...). Ceci sera effectué à l'aide d'une cartographie du marché de l'emploi où l'objectif premier sera l'adéquation entre les compétences de l'étudiant et les réalités du marché et du terrain.

### II : DEVELOPPER SES COMPETENCES POUR RECHERCHER UN STAGE ET UN EMPLOI

Dans cette partie, l'objectif sera de définir son projet professionnel et de développer sa boîte à outils permettant ainsi d'aider l'étudiant à réaliser son/ses projet(s).

Concrètement, y seront abordés les thématiques suivantes :

- CV (Comment rédiger son CV de manière pertinente par rapport au poste qui nous intéresse ? Comment accrocher l'attention du recruteur avec son CV?)
- Lettre de motivation (comment se mettre en valeur et accentuer ses qualités dans une lettre de motivation ?)
- L'entretien d'embauche (Comment décrocher un entretien ? Comment se vendre en entretien? Comment se déroulent les entretiens dans les grandes et petites structures ? Comment s'y préparer?)
- L'Assessment Center (objectifs de l'exercice, méthodes et pratique)
- L'entretien téléphonique (savoir se présenter au téléphone et décrocher un entretien)
- Développer son réseau (les techniques et les outils)
- Les compétences et l'état d'esprit pour rechercher un emploi
- Trouver un mentor
- Se tenir au courant (contacts, visites et job fairs...)
- Rechercher un stage
- 

### Calendrier du séminaire professionnalisation

Le séminaire professionnalisation est un cours obligatoire et toute absence non justifiée sera pénalisée.

- **QUAND? Samedi 21 Novembre 2020 : Séminaire d'un jour EN LIGNE**

Une journée entière sera consacrée au séminaire (de 9h30 à 17h00). Le séminaire sera très pratique et composé de workshops différents portant sur comment rédiger ses CV et lettres de motivation, comment se vendre en entretien, comment développer son réseau, comment se déroulent les concours EU ou encore qu'est-ce qu'un Assessment Centre et découvrir les différents tests et exercices qui le composent.

- **Des séances de guidance et de mentorat**

Dans le cadre du séminaire, les étudiants auront l'occasion de participer à plusieurs événements et de rencontrer des mentors du réseau d'alumni de l'IEE. Ceci sera l'occasion de développer leur propre réseau et de poser toutes leurs questions à des professionnels du terrain.

Les modalités pratiques (y compris le planning) seront communiquées en temps utile.

### Travaux du séminaire de professionnalisation:

- **Cartographie du marché de l'emploi**

L'exercice de cartographie du marché de l'emploi vise à clarifier les opportunités de carrière par pays, secteur d'activité et type d'organisations. Il prendra la forme d'une courte vidéo. Ce travail contribuera à enrichir le projet professionnel de l'étudiant (voir point suivant).

#### Instructions :

- les groupes de travail ainsi que la liste des pays à aborder seront communiqués en temps utile

- la vidéo devra :
  - ✓ présenter les opportunités d'emploi par pays en fonction de la formation de l'étudiant et de ses intérêts professionnels dans les types d'organisations suivantes : ONG, Lobby, secteur privé, secteur public, Think Tank ou autres
  - ✓ être à la fois créative, pédagogique et utile pour tous. En effet, dans d'autres exercices à élaborer dans le cadre du séminaire, il s'agira d'établir des liens avec la cartographie. Pour ce faire, les étudiants visionneront toutes les vidéos produites par les autres étudiants
  - ✓ être réalisée en français ou en anglais
  - ✓ être téléchargée sur l'université virtuelle pour le 1/3/2021
- la durée consacrée à la présentation de chaque pays dans la vidéo ne dépassera pas 1 min par personne (ex : si vous avez 5 pays à couvrir, votre vidéo ne pourra pas dépasser 5 minutes)

### ▪ **Projet professionnel**

Chaque étudiant devra rédiger son projet professionnel qu'il pourra préciser au fur et à mesure que le cours et le stage avancent.

Instructions : Selon le modèle sur lequel se base le séminaire de professionnalisation (voir schéma ci-dessous), les séminaire, séances de guidance en groupes restreints et mentorat, l'étudiant rédigera maximum 4 pages (1 page par volet) sur son/ses projet(s) professionnel(s). L'étudiant répondra méthodiquement à toutes les sous-questions afin de fournir suffisamment d'éléments de réponse. Les documents attachés (ex : CV, lettre de motivation...) ne seront pas comptabilisés dans les 4 pages mais doivent être attachés en annexe du travail.



## 1. VOTRE PROJET :

Définissez de manière claire et précise votre projet professionnel sur une période de 1 à 3 ans :

- ✓ Quels sont vos objectifs (professionnels et/ou de formation) pour l'année prochaine (après ce master) ?
- ✓ Quel est le poste pour lequel vous souhaitez/allez postuler (rajouter en annexe la description du poste ou l'offre d'emploi qui détaille le contenu du poste si disponible<sup>1</sup>. Si non, expliquez brièvement en termes de tâches et responsabilités le poste visé)?
- ✓ Comment vous voyez-vous dans 3 ans au niveau professionnel ? Quel serait le poste que vous occuperiez ? Quelles sont les compétences que vous souhaiteriez pouvoir utiliser?
- ✓ Avez-vous une idée/vision sur votre carrière à plus long terme (ex : dans 5 ou 10 ans) ? Si oui, idéalement, à quoi devrait-elle ressembler ? De quelles compétences et outils auriez-vous besoin afin de la réaliser ?

<sup>1</sup> Attention : ce document est d'une grande importance car il nous permettra d'évaluer l'adéquation des outils mis en place et notamment des CV et lettre de motivation. Vous devez les joindre à votre travail.

- ✓ En quoi le séminaire et les guidances ont-ils pu vous aider à préciser votre projet professionnel ?
- ✓ Quel pourrait être l'impact du Covid sur votre (vos) projet(s) ?

## 2. VOTRE BOITE à OUTILS :

Insérez-y un maximum d'outils pratiques, tips & tricks qui vous permettront de réaliser vos projets professionnels. Glissez-y vos CV, lettre de motivation, résultats aux tests, certificats et attestations, formations que vous souhaiteriez suivre, ... Prenez le soin d'adapter vos CV et lettres de motivation en fonction des conseils reçus en la matière et de la fonction pour laquelle vous souhaitez postuler.

## 3. CARTOGRAPHIE du MARCHE de l'EMPLOI :

Réalisez la cartographie du marché de l'emploi en fonction de vos objectifs professionnels, des domaines et pays qui vous intéressent. Vous pouvez vous baser sur les résultats de l'exercice sur la cartographie effectué dans le cadre du séminaire (vidéos) mais n'oubliez pas d'en élaborer une propre à votre (vos) projet(s) dans ce cadre-ci. Partagez vos résultats afin de connaître la situation dans tous les pays EU. S'il s'agit de pays non EU non abordés au cours, effectuez les recherches nécessaires pour répondre à vos besoins. Où se trouvent les opportunités pour réaliser votre projet professionnel ? A qui/où devez-vous adresser vos candidatures ? De quels domaines, organisations, pays ... s'agit-il? Listez-les ! Justifiez vos réponses.

Rappel : cette cartographie est différente de celle que vous devez élaborer dans le cadre du travail en groupe (vidéo).

## 4. VOTRE RESEAU :

Définissez les personnes et/ou métiers/organisations/structures/... clés qui vous permettraient de réaliser votre projet professionnel plus facilement. Les avez-vous déjà identifiés/rencontrés, si non, qu'allez-vous mettre en place afin de le faire ? En quoi pourraient-elles/ils s'avérer clés dans votre projet? Que peuvent-elles/ils vous apporter?

### ▪ Format des travaux :

Chaque étudiant devra créer son propre dossier digital de professionnalisation.

Ce dossier devra contenir:

- Nom, prénom, master de l'étudiant
- Photo de l'étudiant
- Projet professionnel avec ses annexes (y compris CV et lettre de motivation)

### ▪ Délai de remise:

Le dossier devra être téléchargé sur l'Université Virtuelle (avec une copie digitale envoyée par mail au secrétariat de l'IEE) pour le 17/05/2021 (1<sup>ère</sup> session) ou pour le 16/08/2021 (2<sup>nde</sup> session). Vous ne devez pas déposer de copie papier.

### ▪ Evaluation :

Les éléments suivants seront pris en compte dans l'évaluation de ce projet :

- respect des instructions
- réponses spécifiques aux questions posées
- efforts fournis pour préciser le(s) projet(s) professionnel(s)
- liens établis avec les séminaire, guidances et mentorat et la mesure dans laquelle vous avez pu intégrer les conseils et informations qui y ont été dispensés
- pertinence de vos boîte à outils, cartographie et réseau par rapport aux spécificités de votre projet professionnel
- qualité de vos CV et lettres de motivation par rapport à votre/vos projet(s) et la mesure dans laquelle vous avez pu intégrer les conseils reçus lors du séminaire

Vos choix professionnels personnels ne feront évidemment pas objet d'une évaluation.

**IMPORTANT** : suite à la crise sanitaire, certains aspects du séminaire pourraient subir quelques changements. Dans ce cas, nous vous en informerons en temps utile en fonction de l'évolution de la situation.

#### ▪ Rapport de stage

Les étudiants du master de spécialisation en droit européen sont invités à prendre connaissance de leur règlement spécifique de travail de fin d'étude (student corner de la page web de l'IEE) pour prendre connaissance des consignes applicables au TFE professionnalisation.

Si vous avez des questions relatives au rapport de stage, vous pouvez les adresser à [martin.martinez.navarro@curia.europa.eu](mailto:martin.martinez.navarro@curia.europa.eu)

Pour toute autre information concernant le séminaire, les étudiants peuvent contacter l'assistant du séminaire de professionnalisation : Stefano Falcone ([stefano.falcone@ulb.ac.be](mailto:stefano.falcone@ulb.ac.be))